

Waśniów, dnia 15-11-2016r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów, tel. 41 264 60 29 tel/fax 41 264 60 40 email: gops@wasniow.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu gorących jednodaniowych posiłków dla 85 dzieci i młodzieży z terenu gminy Waśniów

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na usługę przygotowania, dostarczenia i podawania w ilości około 85 gorących jednodaniowych posiłków przez 184 dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej (ferie, dni świąteczne, wakacje, dni wolne od zajęć szkolnych) w następujących szkołach:

- 1) Publiczna szkoła podstawowa i gimnazjum w Waśniowie – około 33 dzieci i młodzieży
- 2) Publiczna szkoła podstawowa w Boleszynie – około 6 dzieci i młodzieży
- 3) Publiczna szkoła podstawowa w Nowym Skoszynie – około 16 dzieci i młodzieży
- 4) Zespół Szkół w Mominie – około 30 dzieci i młodzieży

3.1.2. Posiłki muszą być urozmaicone, świeże, smaczne i spełniać wymogi sanitarne. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.1.3 Gramatura gorącego posiłku obiadowego :

zupa – min. 300ml
ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kopytka itp. – min. 200g
surówka, jarzyny gotowane – min. 100g
naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane – min. 250g
mięso lub ryba – min. 120g
pieczywo – min. 80g

3.1.4. Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym odpowiadającym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, według wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25 sierpnia 2006r.(Dz. U. z 2015 r., poz. 594). Zamawiający

wymaga urozmaicenia produktów i potraw tak, by gwarantowały one dostarczenie organizmowi niezbędnych składników odżywczych i zapobiegały monotonii żywienia. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie jednego tygodnia. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych,
- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
- umiarkowane stosowanie mięsa czerwonego,
- stosowanie mięsa drobiowego,
- stosowanie ryb,
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru, soli,
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także roślin strączkowych.

Nie dopuszcza się mięsa i przetworów z puszek konserwowych

3.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu zamawiający kosztami obciąży Wykonawcę. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki o kaloryczności nie mniejszej niż 600 kcal z przewagą:

- węglowodanów – 75g
- tłuszczu – 18g,
- białka – 17g
- witamin z grupy C, B1 i B2 – 17,5g
- żelaza – 13,3
- wapnia – 0,15g

3.1.6. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczanych gorących posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania zamówienia. Każdorazowo na bieżąco dostarczający gorące posiłki będzie informowany o ilości posiłków, które ma dostarczyć. W dniu dostarczania posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym dostarczający wywiesza menu na każdy dzień dożywiania.

3.1.7. Dostawa posiłku do w/w szkół ma być realizowana w dni nauki szkolnej tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 13.00 – szczegółowo ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół,

3.1.8. Dostawa posiłków musi odbywać się w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymagania sanitarno – higieniczne,

3.1.9. Naczynia do wydawania posiłków muszą być zgodnie z wymogami sanitarnymi

3.1.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne, oraz jest zobowiązany do odbioru pozostałości po wydanych posiłkach (odpadów),

3.1.11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego oraz do poszczególnych szkół, najpóźniej ostatniego roboczego dnia tygodnia, jadłospis na kolejny tydzień, jadłospis winien być podpisany przez osobę będącą do tego upoważnioną.

3.1.12. Przewidywana średnia liczba posiłków wynosi około 85 dziennie. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb, jednakże zmiany te nie spowodują zmiany ceny jednostkowej.

3.1.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupienia u Wykonawcy posiłków przez dzieci, które nie są objęte programem dożywiania za cenę określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu

6.1. Posiłki należy dostarczać do:

- 1) Publiczna szkoła podstawowa i gimnazjum w Waśniowie.
- 2) Publiczna szkoła podstawowa w Boleszynie.
- 3) Publiczna szkoła podstawowa w Nowym Skoszynie.
- 4) Zespół Szkół w Mominie.

6.2. Od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. w terminach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć;

Oświadczenie o posiadaniu wpisu do właściwego rejestru na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594).

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie.

Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia należy rozumieć przeprowadzenie minimum jednej usługi cateringowej, związanej z dostarczaniem posiłków (przez posiłki zamawiający rozumie dostarczanie cateringu, kanapek, obiadów)

7.1.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie.

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

- 7.2.6** Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do lat 5).

- 7.2.7 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

- 7.3.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.

7.5 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi)

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku do SIWZ.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	

1.	Oświadczenie o posiadaniu wpisu do właściwego rejestru na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594).
2.	podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3.	Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub email, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do

przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin do którego można wnieść odwołanie.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Janina Kamińska
Tel. 41 2646029 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane

17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr 1/PN/2016 Nie otwierać przed 25.11.2016 r., godz. 09:15”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój 31, w terminie do dnia **25.11.2016r.** do godziny **09:00**.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **25.11.2016r. o godzinie 09:15.**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

20.1 Oferta musi zawierać ostateczną cenę wraz z podatkiem VAT obejmującą wszystkie koszty określone w SIWZ z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów.

20.2 Cena określona w ofercie stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji umowy.

20.3 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.4 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 100%,

21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P – 100 pkt:

$$P = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

gdzie :

P- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena badanej oferty

21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością pkt.

21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- wpis do właściwego rejestru na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594).
- opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę)

23. Istotne postanowienia umowy i dopuszczalne zmiany:

określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana ilości posiłków z przyczyn niezależnych po stronie zamawiającego

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

25.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – oświadczenia art. 22 i 24
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - projekt umowy

(pieczęć firmy)

miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Adres e-mail:

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert i upewnienie się, że faks i email działa poprawnie.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu gorących** jednodaniowych posiłków dla 85 dzieci i młodzieży z terenu gminy Waśniów

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

CENA ZA JEDEN POSIŁEK PLN;**SŁOWNIE: Zł****CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLN;****SŁOWNIE: Zł****CENA ZA JEDEN POSIŁEK..... X POSIŁKÓW DZIENNE X DNI = Zł BRUTTO**

Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

(imię i nazwisko, funkcja)

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym ewentualne koszty obciążające Wykonawcę w związku ze skorzystaniem z potencjału innych podmiotów (w tym podwykonawców) dla realizacji zamówienia.
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;

- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZAM

że przystępując do **postępowania na świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu gorących** jednodaniowych posiłków dla 85 dzieci i młodzieży z terenu gminy Waśniów spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – dalej ustawy),

oraz

OŚWIADCZAM

że przystępując do **postępowania na świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu gorących** jednodaniowych posiłków dla 85 dzieci i młodzieży z terenu gminy Waśniów nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu gorących** jednodaniowych posiłków dla 85 dzieci i młodzieży z terenu gminy Waśniów prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę

- nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

U m o w a – projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Waśniowie,
ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów,**

NIP:

reprezentowaną przez :

..... – **kierownika GOPS**

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, wpisanym

....., NIP, REGON

reprezentowanym przez:

1. -

zwaną dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu jednodaniowych gorących posiłków zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy.
2. Usługa w ramach niniejszej umowy będzie realizowana przez Zleceniobiorcę w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy propozycję jadłospisu opracowanego zgodnie z opisem określonym w SIWZ na każdy tydzień przed jego realizacją. Zleceniodawca każdorazowo zatwierdza jadłospis w terminie 3 dni od jego otrzymania. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i przedstawić nowy jadłospis Zleceniodawcy w terminie 2 dni od daty zgłoszenia uwag.

§ 2

1. Strony ustaliły:
 - a. stawka brutto za usługę dostarczenia posiłku dla jednej osoby wynosi zł brutto
 - b. za wykonanie usługi Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usługi na podstawie obliczenia wynagrodzenia ceny jednostkowej usługi wymienionej w ust.1, uwzględniając faktyczną liczbę dostarczonych posiłków.
2. Wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: zł 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty przygotowania, transportu oraz podawania posiłków do miejsca wskazanego w przez Zamawiającego oraz koszty opakowań, w których posiłki będą transportowane.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru posiłków potwierdzony podpisem osoby odbierającej posiłki. Protokół odbioru posiłków będzie stanowić załącznik do faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowaną usługę.

§ 3

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 2) Zleceniobiorca nie rozpoczął usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez jeden dzień od daty obowiązywania umowy,
 - 3) Zleceniobiorca przerwie świadczenie usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez dwa kolejne dni,
 - 4) W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zleceniodawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za usługę wykonaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniodawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.

§ 4

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w świadczeniu usługi - 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za świadczenie usługi o obniżonej jakości od ustalonej w jadłospisie lub niezgodnej z gramaturą produktów użytych do wykonania posiłku – 500 zł za każdy przypadek,
 - 3) za rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy– 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Integralne części niniejszej umowy stanowi SIWZ wraz z załącznikami.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA