



Waśniów, dnia 20-03-2015r.

Wg rozdzielnika.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie,  
ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów,  
tel./fax. 41 264 60 40  
email: gops@wasniow.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA  
ŚWIADCZENIE USŁUGI**

Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów, doradztwa indywidualnego i kursów dla 5 uczestników projektu **systemowego pn. „Wykuwaj swój los”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. warsztatów, zajęć i kursów:**

**1.1 Warsztaty umiejętności psychospołecznych dla 1 grupy liczącej 5 osób, w łącznym wymiarze 12 godzin zegarowych oraz konsultacje indywidualne z psychologiem dla 2 osób w łącznym wymiarze 4 godzin zegarowych. Dla każdej osoby przewidziane jest 2 godziny zegarowe.**

Warsztaty umiejętności psychospołecznych mają na celu kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych niezbędnych do podejmowania ról społecznych i zawodowych. Tematyka zajęć powinna obejmować następujące zagadnienia:

- a) integracja i funkcjonowanie w grupie, praca w zespole,
- b) budowanie poczucia własnej wartości, identyfikacja mocnych i słabych stron osobowości, rozpoznanie i analiza własnej wiedzy, umiejętności, zainteresowań, cech osobowości,
- c) skuteczne motywowanie siebie do działania, zmiana postaw,
- d) określanie celów – planowanie i realizacja zamierzonych celów,
- e) kontakty interpersonalne i autoprezentacja,
- f) asertywność i radzenie sobie ze stresem.

Konsultacje indywidualne mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej sytuacji życiowej i aktywności zawodowej, mają pomóc w nabyciu umiejętności psychospołecznych oraz wzmocnieniu aktywności społecznej, a także w określeniu aktualnych potrzeb edukacyjnych uczestników projektu koniecznych do powrotu na rynek pracy.



Ze strony Wykonawcy usługi w ramach warsztatów i indywidualnych konsultacji, przeprowadzać mogą wyłącznie psychologowie.

**1.2 Zajęcia grupowe doradztwa zawodowego dla 1 grupy liczącej 5 osób w łącznym wymiarze 12 godzin zegarowych oraz konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym dla 5 osób w łącznym wymiarze 10 godzin zegarowych. Dla każdej osoby przewidziane jest 2 godziny zegarowe.**

Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego mają na celu zwiększenie szansy wejścia na rynek pracy uczestników projektu. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

- a) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – życiorys, list motywacyjny,
- b) rozmowa kwalifikacyjna,
- c) analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy i metody poszukiwania pracy,
- d) komunikacja interpersonalna,
- e) umiejętności negocjacji w oparciu o wzorce asertywne,
- f) techniki kreatywności i kształtowanie osobowości kreatywnej.

Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów związanych z ich osobistą aktywnością zawodową, w tym diagnozę możliwości zawodowych beneficjentów projektu: rozpoznanie potencjału zawodowego, urealnienie samooceny i rozwinięcie wglądu we własne możliwości, rozpoznanie indywidualnych obszarów trudności, kwalifikacje zawodowe wymagane na konkretnych stanowiskach pracy, indywidualny plan działania – określenie indywidualnej ścieżki zawodowej, analiza potrzeb klienta, samodzielne opracowanie przez uczestnika projektu aplikacji zawodowych - tematyka powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników, ich oczekiwań, poziomu wiedzy i umiejętności w celu skierowania na staż lub praktykę.

**1.3. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla 1 grupy liczącej 5 osób w wymiarze 8 godzin dydaktycznych.**

Celem kursu jest kształtowanie umiejętności dotyczącej udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

**Ćwiczenia teoretyczne:**

- a) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa
- b) Układanie w pozycji bocznej bezpiecznej
- c) Postępowanie w przypadku ciała obcego w drogach oddechowych u dorosłych i dzieci
- d) Postępowanie w przypadku urazów: ran i krwotoków, oparzeń złamań
- e) Ogólne zasady postępowania w przypadku stanów nagłych zagrażających życiu
- f) Zagrożenia związane z udzieleniem pierwszej pomocy

**Ćwiczenia praktyczne:**

- a) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa
- b) Układanie w pozycji bocznej bezpiecznej
- c) Postępowanie w przypadku ciała obcego w drogach oddechowych u dorosłych i dzieci
- d) Postępowanie w przypadku urazów: ran i krwotoków, oparzeń, złamań

**1.4. Warsztaty planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny dla 1 grupy liczącej 5 osób w wymiarze 12 godzin dydaktycznych.**



Celem warsztatów jest umiejętne planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny, racjonalizacja wydatków, umiejętność zarządzania gospodarstwem domowym poprzez właściwy podział obowiązków domowych. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

- a) Podstawy finansów domowych i cele finansowe
  - podstawowe zagadnienia ekonomiczne
  - definiowanie posiadanych zasobów
- b) Jak stworzyć budżet?
  - stawianie celów
  - planowe i celowe zarządzanie budżetem
  - Oszczędzanie bez wyrzeczeń
- c) Planowanie i kontrolowanie wydatków
  - przykładowy budżet domowy
  - indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania
- d) Zasady zarządzania finansami w budżecie domowym
- e) Czego nie wiedzą ludzie mający problemy finansowe, czyli jak sobie radzić w sytuacjach kryzysowych
- f) Zasady korzystania z nowoczesnych systemów bankowych

### **3. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonego szkolenia:**

3.1.1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje tj.:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej;
- Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

#### **Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom:**

- 3.1.2. Materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwałe, kartki trwale złączone metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówki, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia. Należy zapewnić optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiednią jakość bazy do



- realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewnić niezbędną odzież ochronną na kursach, które wymagają odzieży ochronnej.
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca dokona ubezpieczenia kursantów na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Fakt ten Zamawiający potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce szkolącej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia.
- 3.1.4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika zajęć;
  - Lista uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
  - Opinii psychologicznych przygotowanych przez psychologa,
  - Opinii określających predyspozycje zawodowe uczestników przygotowanych przez doradcę zawodowego,
  - ankiety oceniające szkolenie wypełnionej przez uczestników przed i po zakończeniu szkolenia oraz analiza ankiet,
- 3.1.5. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
  - Przerwaniu szkolenia.
  - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.1.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- Oryginału ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników przed i po zakończeniu szkolenia oraz analiza ankiet,
  - Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
  - Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - Harmonogram zajęć;
  - Kserokopii dziennika zajęć poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - Kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - Oryginał listy uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
  - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia
- 3.1.7. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP, sanitarne i ppoż. Sale dydaktyczne powinny być przystosowane dla osób niepełnosprawnych, wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj.: w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.
- 3.1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.1.9. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.1.10. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych, należy dołączyć na dwa dni przed podpisaniem umowy dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.



- 3.1.11. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem warsztatów i doradztwa. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.
- 3.1.12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usługi do 31.12.2020 roku.
- 3.1.13. Terminy zajęć każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram
- 3.1.14. Okres realizacji od podpisania umowy - do 31.05.2015r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3.1.15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy każdego dnia szkolenia (na zajęciach grupowych trwających przynajmniej 4 godziny dziennie).  
Pod pojęciem serwisu kawowego w czasie 1 dniowego spotkania dla jednej grupy należy rozumieć:
- minimum 1 czajnik elektryczny;
  - kawa rozpuszczalna i kawa mielona;
  - herbata;
  - cukier;
  - śmietanka do kawy w płynie lub mleko;
  - woda mineralna;
  - bułka słodka;
  - naczynia jednorazowe, mieszadełka, serwetki.
- jeżeli dzienny czas zajęć będzie dłuższy niż 6 godzin Wykonawca zapewni uczestnikom ciepły posiłek w formie drugiego dania,
- 3.3.21. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom szkoleń transport do miejsca prowadzonych szkoleń i z powrotem bądź pokryć koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. Podobnie w przypadku zajęć prowadzonych na terenie Waśniowa Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.

Uwaga: zamawiający informuje, że uczestnicy zamieszkują w n/w miejscowościach:

- 1 osoba w Śnieżkowicach
- 1 osoba w Mirogonowicach
- 1 osoba w Czażowie
- 1 osoba w Grzegorzowice
- 1 osoba w Milejowicach

**Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się cen ofertowych oraz warunkami wykonania zamówienia.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Wykonawca składający ofertę cenową musi spełnić warunki podmiotowe które zostały opisane w załączniku nr 1 do zaproszenia. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany na dwa dni przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kserokopię dokumentów potwierdzających postawione wymagania poświadczone za zgodność z oryginałem wobec osób, pozostałe dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.



6. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
8. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy w oparciu o n/w kryteria;  
cena ofertowa 60%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%,  
za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10%
- 8.1 Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

**Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych warsztatów grupowych i doradztwa indywidualnego dla min. 5 osób obliczona będzie według wzoru  $P_1 - 30$  pkt:**

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

**$P_1$**  – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

**$S_o$**  – ilość przeprowadzonych warsztatów grupowych i doradztwa indywidualnego dla min. 5 osób o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom warsztatów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 6). Maksymalnie można wykazać po **10 szkoleń** z każdego rodzaju wymienionego w pkt. 1 wskazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę.

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w pkt.1 W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Nie załączenie programu i harmonogram jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli powźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.)

**$S_{max}$**  – **największa** ilość przeprowadzonych warsztatów grupowych i doradztwa indywidualnego dla min. 5 osób o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru  $P_2 - 60$  pkt.:**

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

**$P_2$**  – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**$C_{min}$**  – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**$C_o$**  – cena badanej oferty





**Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P<sub>3</sub> – 10 pkt.**

Każdy z wykonawców otrzyma 10 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

8.3 Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.

8.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8.5 W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający zaprosi do negocjacji wybranego zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu oferenta.

8.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

O terminie zawarcia umowy zostanie powiadomiony wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.

9. Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 31-03-2015r. do godziny 09:00. w pokoju nr 32** oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane zostaną zwrócone bez otwierania.

9.1 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Postępowanie nr 1/2015”, „Nie otwierać przed 31-03-2015r., godz. 9:15”.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9.2 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Janina Kamińska – tel. 41 264 60 29**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

.....  
Data i podpis Kierownika GOPS

**Załączniki stanowiące integralną część Zaproszenia**

- Załącznik nr 1 – Opis warunków
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – Projekty umów
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług – posiadanie wiedzy i doświadczenia



## Załącznik Nr 1

Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. treningów lub warsztatów).

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

- **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania osobą /osobami/ posiadającą
- **Zadanie nr 1** - dyplom magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub uzyskały za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej 3 –letni okres wykonywania zawodu psychologa.
- **Zadanie nr 2** - wykształcenie wyższe w zakresie /o specjalności doradca zawodowy bądź wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradca zawodowy oraz minimum 3-letni okres pracy w tym zawodzie.
- **Zadanie nr 3** - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz minimum 3-letni okres doświadczenia w tym zakresie.
- **Zadanie nr 4** - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zakresu planowania i gospodarowania budżetem rodziny oraz minimum 3-letni okres doświadczenia w tym zakresie

- **Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2013, poz. 907z póź. zmian.)





## Załącznik 2

### OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

REGON.....NIP.....

Adres.....

powiat ..... województwo.....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

**Nawiązując do zaproszenia na wykonanie:**

**usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia warsztatów, doradztwa indywidualnego i kursów dla 5 uczestników projektu systemowego pn. „Wykuwaj swój los ”w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

CENĘ BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... PLN:

SŁOWNIE: ..... Zł

SZCZEGÓŁOWĄ KALKULACJĘ ZAOFEROWANEJ CENY PRZEDSTAWIA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zaproszeniu;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... karetek



załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3).....
- 4).....

..... dnia .....

podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*- niepotrzebne skreślić



### Załącznik 3

.....dnia.....

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2013,poz. 907 z póź. zmian.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko, podpis upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 4**

**UMOWA - wzór**

**zawarta w dniu .....** pomiędzy - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów, (NIP ....., REGON –.....)

**reprezentowanym przez kierownika .....**  
**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a .....**

**z siedzibą w ..... działającym w oparciu o .....**

**..... (NIP ..... REGON.....)**

**reprezentowanym przez .....**

**zwanym dalej „Wykonawcą”.**

Na podstawie udzielonego zamówienia prowadzonego w trybie rozpoznania cenowego o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi polegającej na** organizacji i przeprowadzeniu warsztatów, doradztwa indywidualnego i kursów dla **5** uczestników projektu **systemowego pn. „Wykuwaj swój los ”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Wykonawca przeprowadzi:

- 1) warsztaty umiejętności psychospołecznych, dla 1 grupy uczestników projektu, w wymiarze 12 godzin zegarowych zgodnie z konspektem zajęć załączonym do oferty i zawierającym tematykę podaną w zaproszeniu.
- 2) indywidualne konsultacje z psychologiem dla 2 uczestników projektu, w wymiarze 4 godzin zegarowych. Dla każdego uczestnika projektu przewidziane są 2 godziny zegarowe.
- 3) zajęcia grupowe z doradcą zawodowym, dla 1 grupy uczestników projektu, w wymiarze 12 godzin zegarowych. Zgodnie z konspektem zajęć załączonym do oferty i zawierającym tematykę podaną w zaproszeniu.



- 4) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 5 uczestników projektu w łącznym wymiarze 10 godzin zegarowych. Dla każdego uczestnika projektu przewidziane są 2 godziny zegarowe.
- 5) kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla 1 grupy uczestników projektu w wymiarze 8 godzin dydaktycznych
- 6) warsztaty planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny **dla 1** grupy uczestników projektu w wymiarze **12** godzin dydaktycznych

6. Zajęcia grupowe i indywidualne odbywać się będą w .....

7. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić uczestnikom :

Materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwały, kartki trwale złączone metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówek, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia. Należy zapewnić optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewnić niezbędną odzież ochronną na kursach, które wymagają odzieży ochronnej.

8. Wykonawca zobowiązany jest:

a) do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca dokona ubezpieczenia osób na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Fakt ten Zamawiający potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce szkolącej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.

b) do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika zajęć;
- Lista uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
- udokumentowanie przebiegu szkolenia w formie zdjęć min. 25 szt. Przekazanie Zleceniodawcy w formie papierowej ze szczegółowym opisem oraz na płycie CD na zakończenie danego szkolenia,
- opracowania sprawozdania w wersji papierowej opisujące przebieg prowadzonych zajęć wraz z kadrą prowadzącą zajęcia, osiągnięte rezultaty, występujące problemy,
- Opinii psychologicznych przygotowanych przez psychologa,
- Opinii określających predyspozycje zawodowe uczestników przygotowanych przez doradcę zawodowego,
- ankiety oceniające szkolenie wypełnionej przez uczestników przed i po zakończeniu szkolenia oraz analiza ankiet,

9. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
- Przerwaniu szkolenia.
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:

- Oryginału ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników przed i po zakończeniu szkolenia oraz analiza ankiet,



- Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Harmonogram zajęć;
- Kserokopii dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- Oryginał listy uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia

11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP, sanitarne i ppoż. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj.: w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług do 31.12.2020 roku.

15. Terminy zajęć każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram

16. Wykonawca zapewni serwis kawowy każdego dnia szkolenia (na zajęciach grupowych trwających przynajmniej 4 godziny dziennie).

Pod pojęciem serwisu kawowego w czasie 1 dniowego spotkania dla jednej grupy należy rozumieć:

- minimum 1 czajnik elektryczny;
- kawa rozpuszczalna i kawa mielona;
- herbata;
- cukier;
- śmietanka do kawy w płynie lub mleko;
- woda mineralna;
- butka słodka;
- naczynia jednorazowe, mieszadełka, serwetki.
- jeżeli dzienny czas zajęć będzie dłuższy niż 6 godzin Wykonawca zapewni uczestnikom ciepły posiłek w formie drugiego dania,

17. Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom szkoleń transport do miejsca prowadzonych szkoleń i z powrotem bądź pokryje koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. Podobnie w przypadku zajęć prowadzonych na terenie Waśniowa Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.

## § 2

1. Umowę zawarto na czas określony do dnia spełnienia świadczenia nie dłużej niż do .....r.

2. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych.

Szczegółowe harmonogramy realizacji:

- warsztatów umiejętności psychospołecznych i indywidualnych konsultacji z psychologiem
- zajęć grupowych i indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym
- Kursu pierwszej pomocy przedmedycznej



- warsztatów planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny  
ustalone zostaną w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

### §3

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę i wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na wszystkich dokumentach obowiązujących w trakcie realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny, logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej (wraz podpisem Europejski Fundusz Społeczny) zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania pomieszczeń, w których realizowane będzie doradztwo poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z w/w rozporządzeniami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia imiennych list obecności na zajęciach, zawierających zrealizowaną każdego dnia liczbę godzin i własnoręczny podpis beneficjenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

### § 4

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

### §5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa w doradztwie w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

### § 6

Oferta wraz z załącznikami i zaproszeniem, którą wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowią integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.

### § 7





Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma na wskazany na piśmie rachunek bankowy wynagrodzenie brutto za faktycznie zrealizowane godziny zajęć grupowych i indywidualnych konsultacji, zgodnie z ilością godzin przewidzianych na poszczególne działania.

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za prowadzenie warsztatów psychospołecznych oraz konsultacji indywidualnych z psychologiem nie może przekroczyć kwoty:.....PLN  
(słownie:.....).

a) Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę warsztatów psychospołecznych wynosi: ..... PLN  
(słownie:.....)

b). Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę konsultacji indywidualnych z psychologiem wynosi: .....  
PLN (słownie:.....)

2. Całkowite wynagrodzenie brutto za prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych konsultacji przez doradcę zawodowego nie może przekroczyć kwoty: .....PLN  
(słownie:.....).

a) Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę prowadzenia zajęć grupowych przez doradcę zawodowego wynosi: ..... PLN (słownie:.....)

b) Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę indywidualnych konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego wynosi: ..... PLN (słownie:.....)

3. Za przeprowadzenie kursu pierwsza pomoc przedmedyczna dla 5 uczestników projektu **wynagrodzenie brutto w wysokości** ..... PLN ( słownie : ..... )

4. Za przeprowadzenie warsztatów planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny dla 5 uczestników projektu **wynagrodzenie brutto w wysokości** ..... PLN ( słownie : ..... )

3. Cena nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

#### § 9

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu umowy wg rzeczywistego jej wykonania na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę oraz list obecności uczestników projektu na doradztwie dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/ rachunkiem na rachunek bankowy wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zleceniodawcy środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać przedłużony.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego,
  - c) w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za nieprzestrzeganie zapisów umowy zawartych § 5 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w pkt. 3.
7. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - e) nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
    - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
    - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
    - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

#### § 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem się z treścią umowy i akceptuję jej warunki.

.....  
**Podpis Wykonawcy**



## Załącznik 5

pieczęć firmy

.....

miejsowość, data .....

### WYKAZ OSÓB

Data: .....

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia:.....

- ✓ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać gdzie zostało nabyte	Wykształcenie/Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą
				Umowa o pracę / umowa zlecenie
				Umowa o pracę / umowa zlecenie
				Umowa o pracę / umowa zlecenie
				Umowa o pracę / umowa zlecenie

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik 6**

pieczęć firmy

.....

miejsowość, data .....

**POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA – WYKAZ USŁUG warsztatów umiejętności psychospołecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym, warsztatów gospodarowania budżetem oraz kursu pierwszej pomocy**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy:.....

Lp.	Nazwa kursów, warsztatów i doradztwa indywidualnego	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj potwierdzenia należytego wykonania
					<b>RAZEM</b>

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy