

---

Waśniów, dn. 08.03.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2021**

**na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2275 ze zm.) w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020. Edycja 2020**

**ZAMAWIAJĄCY**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów zaprasza do złożenia oferty na realizację świadczenia usług rehabilitacji ruchowej dla osób uczestniczących w zajęciach Klubu Senior+ w Grzegorzowicach 40, 27-425 Waśniów.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług rehabilitacji ruchowej w Klubie Senior+ w Grzegorzowicach 40, 27-425 Waśniów
2. Termin realizacji projektu od stycznia 2021 do grudnia 2021 r.  
**Zatrudnienie nastąpi po odwieszeniu działalności Klubu Senior+.**
3. Uczestnicy: do 25 osób w wieku 60+ uczestniczących w zajęciach Klubu Senior +.
4. Wymiar godzinowy usługi: 4 godziny tygodniowo - w godzinach pracy klubu.
5. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia: umowa zlecenie. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zlecenia nastąpi po przedłożeniu rachunku lub faktury oraz ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym okresie rozliczeniowym.

---

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Niezbędne wymagania do realizacji zadań na w/w stanowisku:

- wykształcenie uprawniające do wykonywania zabiegów rehabilitacji ruchowej,
- doświadczenie zawodowe minimum roczne

2. Inne wymagania:

- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- wiedza na temat seniorów i elementów wspomagających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych.

## III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena oferty- kryterium ceny 100% po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i złożenia kompletu dokumentów.

2. Informacje dotyczące ceny zgodnie z załącznikiem nr 1.

- wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę ryczałtową brutto za 1 godzinę usługi zawierającą wszelkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
- wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
- podana cena ryczałtowa obowiązuje przez cały okres objęty umową pracy na rzecz Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- życiorys zawodowy (CV), dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie wskazane w rozeznaniu cenowym,
- oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 4. Dodatkowe warunki:

w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a. okresu realizacji umowy,
- b. terminów płatności.

#### 5. Wykluczenia:

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

### **IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający rozważa możliwość podpisania umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu zaproponował kolejną najniższą kwotę.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać -w celu monitorowania- działania określone w umowie z Wykonawcą.

---

**V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

– ofertę wraz z załącznikami (złożoną w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim) w związku z panującą epidemią COVID-19 należy składać wyłącznie za pomocą wiadomości e-mail (skan podpisanej oferty i załączniki) na adres [gops@wasniow.pl](mailto:gops@wasniow.pl), z wyraźnym oznaczeniem: **„Oferta na realizację usług rehabilitacji ruchowej w Klubie Senior+ w Grzegorzowicach”**

- termin składania do dnia 15 marca 2021r.
- dokumenty załączone do oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Waśniowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane dokumenty: CV, dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2,
- informacja o wyniku postępowania Oferenta będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Waśniowie w terminie 3 dni roboczych.

Załącznik Nr 1

Waśniów, dn. ....

**OFERTA**

złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 6/2021 z dnia ..... dotyczące świadczenia usług rehabilitacji ruchowej w Klubie Senior+ w Grzegorzowicach

**Dane Oferenta – Wykonawcy usługi**

Imię i nazwisko/nazwa firmy .....

Adres .....

PESEL/NIP .....

Telefon .....

Adres e-mail .....

Zobowiązuję się wykonać przedmiotową usługę za cenę ofertową brutto za jedną godzinę pracy

Wykonawcy: ..... zł.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

- 
2. Posiadam doświadczenie wymagane do celów realizacji zamówienia.
  3. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest stała w całym okresie obowiązywania Umowy.
  4. Uważam się za związanego/ą ofertą od dnia złożenia oferty do dnia zawarcia umowy.
  5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  6. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu wskazane w zapytaniu ofertowym.
  7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

1. Niniejsza oferta jest ważna do dnia ..... (termin nie krótszy niż 2 miesiące).

.....  
(data i czytelny podpis Oferenta)

Załącznik Nr 2

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(dane Oferenta – Wykonawcy usługi)

**Wyrażam zgodę na przetwarzaniem moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

.....

(podpis Oferenta – Wykonawcy usługi)

## Klauzula Informacyjna

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Waśniowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – **Marta Stachowicz**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów** oraz pod adresem e-mail: **gops@wasniow.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 2019*) dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - o dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - o prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - o prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie



dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.