



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2015

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji. Przy udzielaniu zamówienia stosowana jest zasada efektywnego zarządzania finansami w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 02.04.2014 r.

I. Zamawiający :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie,
ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów,
tel./fax. 41 264 60 40
email: gops@wasniow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu** Treningów : umiejętności opiekuńczo - wychowawczych , savoirre – vivre i wyjazdu do Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie , który będzie uzupełnieniem ww. treningów **dla uczestników projektu systemowego pn. „Wykuwaj swój los ”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 80.57.00.00-0 92.00.00.00-1

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń:**

**Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego :
na przeprowadzenie nw. treningów:**

- 1. Trening umiejętności opiekuńczo - wychowawczych – dla 1 grupy 6 osobowej w wymiarze 12 h. zamieszkałych**
(1 osoba zam. Pękosławice)

(1 osoba zam. Czażów)

(1 osoba zam. Grzegorzowice)

(1 osoba zam. Śnieżkowice)

(2 osoby zam. Mirogonowice)

Celem treningu jest wzmocnienie więzi rodzinnych ,rozwój osobowości, budowanie pozytywnej samooceny, wzmocnienie podstaw prawidłowego zachowania w różnych sytuacjach



Zakres tematyczny treningu:

- Czym są uczucia, trening wyrażania uczuć pozytywnych;
- Czym są emocje, sposoby radzenia sobie z emocjami;
- Poznanie swoich emocji;
- Inteligencja emocjonalna, rozpoznawanie, nazywanie, konstruowanie i wyrażanie emocji;
- Umiejętność aktywnego słuchania i akceptacji uczuć;
- Rola emocji i uczuć w życiu każdego człowieka;
- Konstrukttywne rozwiązywanie problemów i konfliktów w rodzinie.
- Sposoby reakcji pomocne dzieciom w radzeniu sobie z własnymi uczuciami

2. Trening savoir-vivre – dla 1 grupy 6 osobowej w wymiarze 6 h.

Celem treningu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy o zasadach kultury obowiązujących w miejscu pracy i w życiu społecznym.

Zakres tematyczny warsztatów:

- pojęcie savoir vivre;
- zalety dobrych manier;
- savoir vivre w miejscu publicznym;
- zasady dobrego smaku w wyglądzie i modzie;
- powitanie i przedstawianie - savoir vivre w kontaktach międzyludzkich,
- kulturalna rozmowa - o dobrym tonie przy telefonie, maniere przy stole;
- internetowy i komórkowy savoir vivre;
- savoir-vivre przy stole.

3. Wyjazd do Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie dla 14 osób w tym 7 osób dorosłych i 5 dzieci w wieku od 13 do 17 lat oraz dwóch opiekunów grupy – przedstawiciele GOPS w Waśniowie, który będzie uzupełnieniem ww. treningów

1. Początek zwiedzania między godz. 10:00-11:00

2. Wizyta w Centrum Nauki „Kopernik” wraz z wizytą w ogrodzie na dachu powinna trwać łącznie od 5h-6h

3. wyżywienie

1. całodzienne wyżywienie obejmujące co najmniej, obiad w postaci pierwszego i drugiego dania + deser oraz suchy prowiant (kanapka z wędliną, bułka słodka, batonik, napój, owoc) na drogę z Waśniowa do Warszawy i z Warszawy do Waśniowa.

2. Ponadto posiłki muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów norm żywności i żywienia w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży. Wartość odżywcza przygotowanych posiłków powinna być zgodna zobowiązującymi przepisami, o dożywianiu dzieci i młodzieży, tj.

a) obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu o wartości min. 630 kcal,

3. posiłki muszą spełniać najwyższy standard, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP,



4. Transport

Przewiezienie całej grupy 14 osób, w tym 9 osób dorosłe, 5 dzieci w wieku od 13 do 17 lat, z Waśniowa do Warszawy i z powrotem w wygodnym autokarze, wyposażonym w działającą klimatyzację, mikrofon, rozkładane fotele i estetyczne wnętrze. Pojazd powinien być sprawny technicznie, posiadającym ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwanych przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób. Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję. W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia. Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie. W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę.

5. Ubezpieczenie

ubezpieczenie uczestników i opiekunów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu, na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł na każdą osobę biorącą udział w wyjeździe. ,

2.4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom treningów :

- 2.4.1 Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń. Należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie, długopisy, ołówki, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).
- 2.4.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników treningów. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom treningów warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.
- 2.4.3 Poczestunek na treningach składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, słodycze, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu.
- 2.4.4 Ubezpieczenie wszystkich uczestników treningów od NNW.
- 2.4.5 Zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do instytucji szkoleniowej lub do miejsca odbywania treningu.
- 2.4.6 Materiały dydaktyczne oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w treningów (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.
- 2.4.7 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli GOPS Waśniów oraz Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
- 2.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienna lista obecności uczestników treningu;
 - Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników treningu;
 - List osób ubezpieczonych;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.



- Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 2.4.9. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 2.4.10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia treningu i wyjazdu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2.4.11. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 2.4.12. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 2.4.13. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni należy przed podpisaniem umowy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- 2.4.14. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.
- 2.4.15. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/uczestniczkom szkoleń transport do miejsca prowadzonych szkoleń i z powrotem bądź pokryć koszt takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 3.1. Wszystkie usługi szkoleniowe i wyjazd należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21-08-2015r.**



IV. Warunki udziału

4.1. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 4.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania
 - 4.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 4.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące:**

4.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

4.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

- 2 szkolenia grupowe - z zakresu treningu **umiejętności opiekuńczo - wychowawczych**
- 2 szkolenia grupowe - z zakresu treningu **savoir – vivre**
- 2 wyjazdy edukacyjne dla min. 14 osób

Szkolenie grupowe to szkolenia dla minimum 5 osób.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

Zamawiający uzna za równoważną usługę szkoleniową pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program pod względem tematycznym i czasowym w 70% zgodny z programem określonym w zapytaniu ofertowym. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli powźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

4.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy przedłożyć:



4.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Trening umiejętności opiekuńczo - wychowawczych	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe (preferowane kierunki studiów - psychologia, socjologia, pedagogika) oraz przygotowanie merytoryczne (specjalista terapii rodzinnej). Osoba prowadząca trening winna posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzenia min. 3 szkoleń lub zajęć jako nauczyciel/trener/wykładowca z przedmiotowego lub pokrewnego zakresu.
2	Trening savoirre – vivre	1 osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z przedmiotowego lub pokrewnego zakresu min.3 szkolenia jako nauczyciel/trener/wykładowca

4.3. 1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niespełnienie wyżej wymienionego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do zapytania ofertowego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii



	poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm. dalej ustawy), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
3.	podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm. o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załączniki Nr 2 do zapytania ofertowego.).
4.	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym. (Załącznik Nr 7)
5.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4).
6.	wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; - należy przedstawić w załącznik nr 6
Powyzsze dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w zapytaniu ofertowym i wykazać brak podstaw do wykluczenia.	

- 5.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 7.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 5.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 5.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.



- 5.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 5.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 5.8. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
- 5.9. Termin związania ofertą: 14 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym zapytaniu ofertowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” .
 - Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”
- 5.14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 5.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5.17. Z postępowania zostaje odrzucona oferta :

- jeżeli oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - jeżeli oferent nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie,
 - jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - jeżeli w stosunku do oferenta otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
 - jeżeli oferta została złożona po terminie,
 - w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
 - w przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową,
- Oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

VI. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 24-07-2015 r. do godziny 9:45

- osobiście w Biurze Zamawiającego (adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów, pok. 32 – oryginał dokumentów bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- drogą pocztową (Biuro Zamawiającego - adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów, pok. 32 z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 3/2015”) – oryginał dokumentów bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Liczy się data wpływu.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi 24-07-2015 r. o godz. 10.00 w Biurze Zamawiającego

6.3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione na stronie internetowej www.gopswasniow.pl i tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Zamawiającego.

6.4. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego zaproszenia Zamawiający zamieści na stronie.



VII. Ocena ofert

7.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

cena ofertowa **70 %**;

doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych i wyjazdów edukacyjnych **30%**,

Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń i wyjazdów edukacyjnych obliczona będzie według wzoru $P_1 - 30$ pkt:

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

P_1 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

S_o – ilość zorganizowanych wyjazdów edukacyjnych i przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8). Maksymalnie można wykazać po **10 wyjazdów edukacyjnych i 10 szkoleń** z każdego rodzaju wymienionego w pkt.2.3 przy czym Zamawiający przy punktacji nie będzie rozróżniał szkoleń stacjonarnych i wyjazdowych; wskazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę.

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w zapytaniu ofertowym. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Nie załączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.)

S_{max} – **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia

w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru $P_2 - 70$ pkt.:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 70$$

gdzie :

P_2 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %



C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

- 7.2.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 7.3.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 7.4.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 7.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 8.1.** Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
- 8.2.** O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem oraz na tablicy ogłoszeń
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8.4.** W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający zaprosi do negocjacji wybranego zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym oferenta.

IX. Dodatkowe informacje

- 9.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert, jak również zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 9.2.** Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
- 9.3.** Dodatkowych informacji udziela **Janina Kamińska** – nr tel. **41 2646029**.

X. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Zatwierdzam:



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba i adres:
Numer tel. i faksu:
Adres e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

*Organizację i przeprowadzenie treningów : umiejętności opiekuńczo - wychowawczych , savoir – vivre i wyjazdu do **Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie** , który będzie uzupełnieniem ww. treningów dla uczestników projektu systemowego pn. „Wykuwaj swój los ”*

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

<p>CENĘ BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLN:</p> <p>SŁOWNIE: zł</p> <p>SZCZEGÓŁOWĄ KALKULACJĘ ZAOFEROWANEJ CENY PRZEDSTAWIA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA PRZED PODPISANIEM UMOWY.</p>

- Na zaoferowaną cenę składa się;
 - Przeprowadzenie treningów w ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych wskazanych w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym;
 - Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu do **Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie** w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym;
 - Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione i opisane w zapytaniu ofertowym.
- Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:
(imię i nazwisko, funkcja)

- Kierownikiem – koordynatorem szkoleń oznaczonych punktami jest
 - oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
 - oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadach;
 - oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym
 - oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
 - oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z.....stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 2

miejsowość, data

OŚWIADCZAM,

że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz

OŚWIADCZAM,

że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



U m o w a – projekt

Umowa Nr.....

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

.....

ul.,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń w ramach Projektu „Wykuwaj swój los”, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr szkolenia /wyjazdu	Nazwa szkolenia/wyjazdu	Liczba Beneficjentów	Wymagany zakres	Miejsce realizacji szkolenia/wyjazdy	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie/wyjazd:
1	Trening umiejętności opiekuńczo wychowawczych	6 osób	Zgodnie z zapytaniem ofertowym
2	Trening savoirre – vivre	6 osób	Zgodnie z zapytaniem ofertowym
3	Wyjazd do Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie	14 osób	Zgodnie z zapytaniem ofertowym	Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie



§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych i wyjazdu do **Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie**, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł)
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu szkolenia i wyjazdu do **Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie** dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji projektu.

§ 3

1. **Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji treningów wymienionych w § 1 w zobowiązany jest do:**
 - 1)Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
 - 2)Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
 - 3)Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
 - 4)Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
 - 5)Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
 - 6)Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
 - 7)Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - 8)dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 9)rejestrów wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 10) listy odbioru materiałów i poczęstunku.
 - 11) Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
 - 12) Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - 13) Faktury za przeprowadzoną usługę
 - 14) Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - 15) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - 16) Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - 17) Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - 18) Kserokopii dziennika zajęć;
 - 19) Kserokopii list obecności;
 - 20) Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - 21) Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
 - 22) Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - 23) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej
 - 24) oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty
 - 25) za szkolenie tej osoby.
 - 26) Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
 - 27) Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia



2. Wykonawca w ramach zaferowanej ceny w stosunku do realizacji wyjazdu do Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie w zobowiązany jest do:

- 1) Zorganizowania wyjazdu w taki sposób aby rozpocząć zwiedzanie w Centrum Nauki „Kopernik” wraz z wizytą w ogrodzie na dach między godz. 10:00-11:00 i trwało łącznie od 5h-6
- 2) Zapewnienie całodziennego wyżywienia obejmującego co najmniej śniadanie, obiad w postaci pierwszego i drugiego dania + deser, kolacja
- 3) Ponadto posiłki muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów norm żywności i żywienia w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży. Wartość odżywcza przygotowanych posiłków powinna być zgodna zobowiązującymi przepisami, o dożywianiu dzieci i młodzieży, tj.
 - a) śniadanie o wartości min. 400 kcal,
 - b) II śniadanie o wartości min. 270 kcal,
 - c) obiad składający się z zupy, drugiego dania i kompotu o wartości min. 630 kcal,
 - d) podwieczerek o wartości min. 300 kcal. oraz posiłki powinny spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat
- 4) posiłki muszą spełniać najwyższy standard, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP,
- 5) Zapewnienie transportu grupy 14 osób, w tym osoby dorosłe, dzieci w wieku lat, z Waśniowa do Warszawy i z powrotem w wygodnym autokarze , wyposażonym w działającą klimatyzacją, mikrofon ,rozkładane fotele i estetyczne wnętrze ,
- 6) Pojazd powinien być sprawny technicznie, posiadającym ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób.
- 7) Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję.
- 8) W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia. Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie.
- 9) W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę.
- 10) ubezpieczenia uczestników i opiekunów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu, na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł na każdą osobę biorącą udział w wyjeździe.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.



§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) Zapytanie ofertowe
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia
 - d) Program wyjazdu do Centrum Nauki „Kopernik” w Warszawie

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 4

.....
Pieczęć firmy

.....
miejscowość, data

WYKAZ OSÓB

Data:

Nazwa wykonawcy:

Nazwa szkolenia.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Wymagane informacje mają być zgodne opisanym warunkiem w Z.O. wobec osób. Doświadczenie Należy wykazać gdzie i w jakim okresie zostało nabyte.	Wykształcenie/ Kwalifikacje Wykształcenie należy wskazać szkołę/uczelnie specjalizację Uprawnienia należy określić.	Podstawa do dysponowania osobą
	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu nabytym w ciągu ostatnich 3 lat	Wykształcenie Przygotowanie pedagogiczne TAK/NIE *	Własne/ oddane do dyspozycji *
	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu nabytym w ciągu ostatnich 3 lat	Wykształcenie Przygotowanie pedagogiczne TAK/NIE *	Własne/ oddane do dyspozycji *

* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....
Pieczęć firmy

.....
miejscowość, data

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH

Data:

Nazwa wykonawcy:

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj potwierdzenia należytego wykonania	Wartość usługi PLN
1							
2							
						RAZEM	

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6

.....
Pieczęć firmy

.....
miejsowość, data

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7

Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Beneficjentem projektu (Zamawiającym)

Niniejszym oświadczam, iż jako Oferent nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem projektu (Zamawiającym), czyli z **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Waśniowie**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:

1. Janina Kamińska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Waśniowie
2. Małgorzata Kasicka – Główny Księgowy

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)